



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
28 Вересня 2021 року,
протокол № 2.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління,
кандидат економічних наук, доцент

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

28 Вересня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖЕРА»
для підготовки на першому (бакалаврському) рівні
вищої освіти
зі спеціальності 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота

РОЗРОБНИК

Старший викладач кафедри публічного
управління та адміністрування, кандидат
економічних наук

_____ Петро СЕМ'ЯНЧУК

27 Вересня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

28 Вересня 2021 року

м. Хмельницький
2021

Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
Спеціальність 232 Соціальне забезпечення
Галузь знань 23 Соціальна робота
<http://old.univer.km.ua/faculty.php?dekid=2>

Назва навчальної дисципліни	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖЕРА
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінари, консультації, залік: Сем'янчук Петро Михайлович, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування (http://old.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15&w=sklad)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	pm_semianchuk@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?hl=uk&user=SKm9OsMAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php Google клас: « <i>Організація роботи соціального менеджера</i> » (код приєднання: xmp525k)
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Організація роботи соціального менеджера» є формування у студентів системи знань з теорії та практики організації діяльності соціальних менеджерів в сучасних умовах, вивчення сукупності відносин, що виникають у соціальній сфері, з'ясування особливостей управлінської діяльності соціальних менеджерів як нової професії нашого часу. Завданням вивчення дисципліни «Організація роботи соціального менеджера» є дослідження стану і перспектив розвитку системи соціального менеджменту; організаційних відносин в системі соціального менеджменту; соціальних ресурсів менеджменту; мотивації в системі соціального менеджменту; інформаційного забезпечення менеджменту в соціальній сфері; цілепокладання в соціальному менеджменті; соціальної політики та соціального управління; управління персоналом в соціальному менеджменті
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих

	<p>на себе обов'язків.</p> <p>ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення.</p> <p>СК 02. Здатність розуміти нормативно-правову базу стосовно сфери соціального забезпечення.</p> <p>СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів соціального забезпечення, планувати та реалізовувати заходи з надання адресної соціальної допомоги.</p> <p>СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні</p> <p>СК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності</p> <p>СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</p> <p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p> <p>ПР 07. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення.</p> <p>ПР 08. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення</p> <p>ПР 09. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем.</p> <p>ПР 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.</p> <p>ПР 18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.</p> <p>ПР 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.</p> <p>ПР 20. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР 24. Надавати консультації щодо можливих способів здійснення та захисту прав та інтересів особи у сфері соціального забезпечення, вести формальну і неформальну бесіду з проблем соціального забезпечення.</p>
<p>Місце дисципліни в логічній схемі</p>	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 3-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін <i>Соціальне законодавство, Загальна та професійна етика, Соціальна робота, Система соціального забезпечення</i></p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого</p>

	вивчення дисциплін: <i>Соціальні допомоги, Соціальна робота в територіальній громаді.</i>			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 46 годин, лекційних – 22 години, семінарських – 22 години.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	6 годин (3 години аудиторних згідно розкладу, 3 години самостійної роботи)			
Мова викладання	Українська			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/4	Предмет, зміст та методологія менеджменту соціального забезпечення	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	2/2/4	Об'єкт, суб'єкт і методи соціального менеджменту	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	2/2/5	Еволюція розвитку управління в соціальній сфері	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування,	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

			виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	
	2/2/5	Система соціального менеджменту	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/4	Мотивація організації роботи соціального менеджера	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/4	Інформаційне забезпечення роботи соціального менеджера	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/4	Управління персоналом соціальному менеджменті	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування,	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

			виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	
	2/2/4	Соціальний самоменеджмент	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/4	Сучасні технології в роботі соціального менеджера	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/4	Мікрорівневий механізм організації роботи соціального менеджера	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

	2/2/4	Зарубіжний досвід організації роботи соціального менеджера	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бех В., Бех Ю., Попов С. Соціальне управління у контексті саморегуляції соціального організму країни: монографія. Запоріжжя: Просвіта, 2012. 571 с. 2. Дедов Є.Г. Менеджмент соціальної роботи: навч. посіб. для студ. спец. «Соціальна робота». Луганськ: ДЗ «ЛНУ ім. Тараса Шевченка», 2012. 163 с. 3. Лукашевич М.П., Туленков М.В. Менеджмент соціальної роботи. Теорія і практика: навч. посібник для студ. вищих навч. закл. К.: Каравела, 2007. 296 с. 4. Право соціального забезпечення: навч. посіб. / авт.: Ярошенко О.М., Слюсар А.М., Ветухова І.А. та ін.. Харків, 2019. 376 с. 5. Сирота І.М. Право соціального забезпечення та гарантії здійснення соціального захисту. Юридичний вісник. 2017. № 2. С. 73-78. 6. Власова О.І. Соціальна психологія організацій та управління: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 398 с. 7. Mashaw J.L., Pakutka J.R., Marmor Th.R. Social Insurance America's Neglected Heritage and Contested Future. Yale University, 2013. 328 p. 8. Rejda G.E. Social Insurance and Economic Security: textbook. 2012. 432 p. 			
Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	https://www.msp.gov.ua/	Міністерство соціальної політики України		
	http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій		
	http://www.nbu.gov.ua	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського		
	http://lib.rada.gov.ua/static/about/welcome.html	Бібліотека Верховної Ради України		
	http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/title4.php3	Наукова бібліотека імени М.Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка		
	https://library.ukma.edu.ua/	Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія»		
Методи навчання та форми поточного контролю	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Організація роботи соціального менеджера» розміщені у Google класі «Організація роботи соціального менеджера» (код приєднання: xmp525k) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).			

	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Організація роботи соціального менеджера» (у Google класі «Організація роботи соціального менеджера» (код приєднання: xmp525k) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p> <p>Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичні питання.</p>
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням Вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням Вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
Можливість визнання результатів неформальної освіти	<p>Студенту визнаються результати участі в науково-практичних конференціях (опублікування тез, статей) за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імени Леоніда Юзькова, затверджений рішенням Вченої ради університету 27 Травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)</p>
Політика щодо інших питань	-
Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>

Обліковий обсяг 0,27 ум.др.арк.